

## **Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 18**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (детские сады) Володарского муниципального района», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 (далее – МАДОУ № 18, образовательная организация).

1.2. Настоящие правила определяют условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленные в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании, и регулируют порядок приема детей в МАДОУ № 18.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и бюджета Володарского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение в МАДОУ № 18 обеспечивают прием всех граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального и имущественного положения; имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области, закрепленной за образовательной организацией.

1.5. Прием детей в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение 1).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Правила приема в образовательную организацию вступают в силу с момента издания приказа об их утверждении и действуют до внесения дополнений и/или изменений.

1.8. Правила считаются пролонгированным на следующий период в случае отсутствия дополнений и/или изменений.

## **2. Порядок приема и зачисления детей в образовательную организацию**

2.1. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев до семи лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждении или возрастной группе на текущий учебный год.

2.2. Информацию о свободных местах руководитель образовательной организации предоставляет в Управление образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области до 1 мая в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области посредством использования региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Направление для зачисления в образовательную организацию действительно в течение 15 дней с момента его выдачи.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании направления.

2.7. Заявление о приеме, написанное на имя руководителя образовательной организации, представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Форма заявления (приложение 2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников, календарным учебным графиком, учебным планом, Положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников.

2.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов для поступления в образовательную организацию, а также распорядительный акт администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области о закреплении конкретной территории округа за образовательной организацией размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- направление для зачисления в образовательную организацию;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно предъявляют в Учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При непредставлении родителем (законным представителем) направления для зачисления в образовательную организацию от Управления образования руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо, на которое приказом руководителя

возложена ответственность за прием документов, запрашивает в Управлении образования сведения о выдаче направления соответствующему родителю (законному представителю).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.14. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

2.15. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей руководитель или уполномоченное им лицо проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан представить недостающие документы.

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в журнале регистрации приема документов в образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя). В автоматизированной системе управления (далее – АСУ) сферы образования заявлению присваивается статус «Зачислен», что является основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из АСУ сферы образования базы очередников.

2.18. После регистрации родителю (законному представителю) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 4).

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе с родителем (законным представителем) ребенка.

2.19. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в день издания приказа. В трехдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.20. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.12. настоящих правил, родителю (законному представителю) ребенка отказывается в приеме заявления.

2.21. В случае принятия решения об отказе в зачислении образовательная организация в течение трех дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о принятом решении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело (Приложение № 5), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело хранится в кабинете заведующего до окончания обучения и выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка по окончании обучения. Факт получения личного дела родителем (законным представителем) ребенка фиксируется в журнале учета выдачи личных дел воспитанников и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются.

**Категории граждан, имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение в образовательную организацию**

К гражданам, имеющим особые права (преимущества) при приеме на обучение в образовательную организацию, относятся:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети одиноких матерей;
- дети добровольных пожарных;
- дети учащихся матерей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети безработных родителей (законных представителей);
- дети родителей (законных представителей), являющихся вынужденными переселенцами;
- дети родителей, являющихся студентами;
- дети родителей или одного из родителей (законных представителей), являющихся ветеранами боевых действий.

**Форма заявления о приеме в образовательную организацию**  
**Заведующему МАДОУ № 18**  
**Мушинской Анне Владимировне**

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер, когда выдан

\_\_\_\_\_ кем выдан

e-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

направленности.

Язык образования, родной язык \_\_\_\_\_  
(указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства)

Адрес места жительства ребёнка: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания (индекс, адрес, телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребёнка:

Отец (мать): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(полный день / неполный день)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом МАДОУ № 18, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением об организации режима дня и режима организованной образовательной деятельности воспитанников МАДОУ № 18 ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

\_\_\_\_\_  
степень родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	Серия	Номер		
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- семейное, социальное положение;
- фотографии ребенка;
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;
- и иные в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ № 18.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ № 18 в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ № 18.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МАДОУ № 18, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ № 18 персональных данных, не определяемых нормативно - правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами МАДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

### РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ № 18 следующие документы и копии документов:

1. Заявление о приеме на обучение в МАДОУ № 18, регистрационный № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.
2. Документы и копии документов:

Перечень предоставленных документов и копий документов	Отметка о принятии документов и копий документов
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа (заключения) ПМПК (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М.П.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18

## Личное дело

№ \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. ребёнка

Заведено: \_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

Личное дело получил: \_\_\_\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
документов личного дела № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов в документе
1	Направление в ДОУ		
2	Заявление о приеме в образовательную организацию		
3	Договор об образовании		
4	Согласие на обработку персональных данных		
5	Копия свидетельства о рождении ребенка		
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
7	<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенный переводом на русский язык):</i>		
	- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
	- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка		
	- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
8	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
9	Копия приказа о приеме на обучение		
10	Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i>		
11	Копия документа (заключения) психолого-медико- педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>		
12	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при необходимости)</i>		
13	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>		
14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>		
15			
16			